

## BÀI 1: TÌM KIẾM VÀ THAY THẾ TRONG SOẠN THẢO VĂN BẢN

### CHỦ ĐỀ E: ỨNG DỤNG TIN HỌC

#### MÔN: TIN HỌC – CÁNH DIỀU - LỚP 6

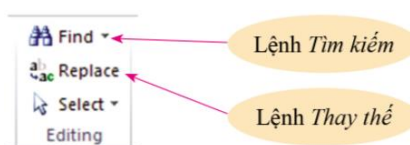


BIÊN SOẠN: BAN CHUYÊN MÔN LOIGIAIHAY.COM

### Lý thuyết tìm kiếm và thay thế trong soạn thảo văn bản Tin học 6 Cánh Diều

#### 1. Công cụ Tìm kiếm và Thay thế

- Công cụ *Tìm kiếm* giúp nhanh chóng định vị được một cụm từ cho trước ở những vị trí nào trong văn bản.
- Công cụ *Thay thế* giúp nhanh chóng tìm và chỉnh sửa một cụm từ bất kì trong văn bản, đặc biệt là khi cụm từ đó xuất hiện nhiều lần trong văn bản dài.



Hình 2. Công cụ Tìm kiếm và Thay thế

#### 2. Tìm hiểu cách sử dụng công cụ Tìm kiếm

(1) Nháy chuột vào lệnh **Find** (Hình 2). Hộp thoại **Navigation** sẽ xuất hiện ở bên trái văn bản.

(2) Trong ô **Search Document** nhập dãy kí tự 02/09.

(3) Xem số lượng các kết quả tìm thấy.


(4) Nháy chuột vào từng cụm từ tìm thấy trong hộp thoại **Navigation** để định vị con trỏ đến cụm từ đó trong trang văn bản.

(5) Nháy nút **X** ở bên phải để kết thúc tìm kiếm dãy kí tự 02/09. Đóng hộp thoại **Navigation** khi không tìm kiếm nữa.

STT	Họ tên	Ngày sinh	Quê quán
1.	Nguyễn Quốc Anh	13/06/2009	Đông Hưng, Thái Bình
2.	Trần Quang Anh	11/04/2009	Chi Linh, Hải Dương
...	...	...	...
15.	Nguyễn Thanh Hương	02/09/2009	Đông Hưng, Thái Bình
...	...	...	...
22.	Hồ Cẩm Tú	02/09/2009	Ngọc Hà, Hà Nội
...	...	...	...

Hình 3. Công cụ Tìm kiếm

## 2. Tìm hiểu cách sử dụng công cụ Thay thế

(1) Nháy chuột vào lệnh  Replace. Hộp thoại **Find and Replace** sẽ xuất hiện như *Hình 4* sau đây.

(2) Nhập cụm từ cần tìm vào ô **Find what**.

(3) Nhập cụm từ cần thay thế vào ô **Replace with**.



(4) Nếu tìm thấy, thực hiện tìm tiếp theo ba nút trên.

Thay thế cụm từ vừa tìm được.

Thay thế tất cả các cụm từ vừa tìm được.

Bỏ qua cụm từ vừa tìm được và tìm cụm từ tiếp theo.

Hình 4. Công cụ Thay thế